

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Дашева Х.Р.

«13» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №52 «Алтынчэч»

Шакирова Л.М.

«13» февраля 2026 г.

План работы первичной профсоюзной организации на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение собрания с членами профсоюза	Январь	Дашева Х.Р. Шакирова Л.М.
2.	Подготовка и поздравление сотрудников с «Днем защитника отечества»	Февраль	Дашева Х.Р. Сагтарова Г.Р.
3.	Подготовка и поздравление сотрудников с «Международным женским днем»	Март	Дашева Х.Р. Шакирова Л.М. Сагтарова Г.Р.
4.	Субботник по благоустройству территории детского сада	Апрель	Дашева Х.Р. Ирмайлова Н.С.
11.	Митинг «1 Мая»	Май	Дашева Х.Р. Шакирова Л.М. Назипова Р.З.
13.	Подготовить и провести «День защиты детей» Составление акта за I полугодие по охране труда	Июнь	Дашева Х.Р. Ибрагимова Э.А. Сагтарова Г.Р. Муртакова Б.И.
14.	Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза	Июль	Дашева Х.Р. Шакирова Л.М.
15.	Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации	Август	Дашева Х.Р. Назипова Р.З.
16.	Составить план работы на учебный год Поздравление сотрудников с началом учебного года с «Днем знаний» Проведения собрания с членами профсоюза	Сентябрь	Дашева Х.Р. Шакирова Л.М. Назипова Р.З.
17.	Подготовить и провести День Пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда) Подготовка и поздравление сотрудников с «Днем учителя», «Днем воспитателя».	Октябрь	Дашева Х.Р. Сагтарова Г.Р. Назипова Р.З.
18.	Поздравление сотрудников с праздником «День народного единства»	Ноябрь	Дашева Х.Р. Шакирова Л.М.
19.	Подготовка и поздравления сотрудников с «Новым годом» Согласовать график отпусков	Декабрь	Дашева Х.Р. Шакирова Л.М. Сагтарова Г.Р.